

Zarządzenie Nr FN .34.2012
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 14 września 2012 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do zarządzenia Nr FN.119/2009
Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 30 listopada 2009 roku
w sprawie wprowadzenia dokumentacji polityki
rachunkowości oraz procedur kontroli zarządczej

Na podstawie art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1020 z późniejszymi zmianami), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z z późniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 oraz Dz. U. z 2012 r. 2012 r. poz. 121) w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 roku, Nr 208, poz. 1375)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam następujące zmiany do „Obiegu dokumentów księgowych oraz wykazu komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy biorących udział w obiegu i kontroli dokumentów księgowych”:

Ustalam wzory dokumentów wewnętrznych do ustalenia odpisu na Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych w tym :

1. Dokument wewnętrzny do ustalenia wielkości planowanego odpisu na ZFŚS (według planowanej liczby zatrudnionych) załącznik Nr 1 do zarządzenia ,
2. Dokument wewnętrzny do ustalenia ostatecznej wielkości odpisu na ZFŚS (według faktycznej liczby zatrudnionych) załącznik Nr 2 do zarządzenia ,
3. Dokument wewnętrzny do wyliczenia planowanego odpisu na ZFŚS (według planowanej liczby zatrudnionych) załącznik Nr 3 do zarządzenia ,
4. Dokument wewnętrzny do wyliczenia wielkości odpisu na ZFŚS (według faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych) załącznik Nr 4 do zarządzenia

§ 2.

Odpowiedzialnym za sporządzenie dokumentu wewnętrznego określonego w pkt. 1 i 2 wyznaczam pracownika ds. Organizacyjnych i kadr,

§ 3

Odpowiedzialnym za sporządzenie dokumentu wewnętrznego określonego w pkt.3 i 4 wyznaczam pracowników ds. Księgowości budżetowej

Dokumenty wewnętrzne określone w pkt.1, 2, 3 i 4 sporządzone powinny być oddzielnie dla każdej niżej wymienionej jednostki :

-PSP w Brańszczyk

- PSP w Białymblocie

- PSP w Knurowcu

- PSP w Nowych Budach

- PSP w Porębie

- PSP w Turzynie

- PSP w Trzciance

- S P w Brańszczyku

- S P w Porębie

- Gimnazjum w Brańszczyku

- Gimnazjum w Porębie

§ 4

Odpowiedzialnym za sporządzenie dokumentu wewnętrznego określonego w pkt.1 i 2 wyznaczam :

-Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Brańszczku,

-Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Brańszczyku,

-Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańszczyku

§ 5.

Ustalam terminarz obiegu dokumentu wewnętrznego oraz wykaz komórek organizacyjnych biorących udział w obiegu i kontroli – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do zarządzenia

§ 6.

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z instrukcją oraz przestrzegania zasad w niej zawartych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


WÓJT
mgr Mieczysław Pękuł